

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.



Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 6»
 Н.П. Смолина

Положение № 33

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.06.2018г.);
- Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ № 438-и от 19.08.2016г.;
- Уставом МБДОУ "Детский сад №6" (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ, деятельность МБДОУ по вопросам проведения, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, острые отравления, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными или насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в ДТП), разрушение зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других ЧС, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в МБДОУ подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на 1 день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. Во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями, мероприятиями, проводимыми как на территории и объекте МБДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой МБДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы МБДОУ и иными ЛНА.

1.3.2. Во время занятий по физкультуре в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

1.3.3. При проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных МБДОУ.

1.3.4. При организованном по приказу заведующего МБДОУ (его заместителя) следованию воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или служебном транспорте или пешком

1.3.5 При осуществлении иных действий детей, обусловленных уставом МБДОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных ЧС обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий. О любом несчастном случае, произошедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие). Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – старшему воспитателю), старшей медсестре МБДОУ.

Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником МБДОУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

Данное Положение является локальным нормативным актом МАДОУ211 и распространяется на всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Действия заведующего МБДОУ при несчастном случае с воспитанником

Заведующий при возникновении несчастного случая в МБДОУ обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника МБДОУ, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующим МБДОУ в начале учебного года.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии дополнительным приказом, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая воспитанниками

Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- (При несчастном случае во время организации целевой прогулки и экскурсии) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с воспитанниками о прохождении

пострадавшим инструктажа по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и целевых прогулок;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении.

Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

По требованию комиссии заведующий МБДОУ за счет средств МБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам.

Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие); протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется дошкольным образовательным учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в детском саду на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии МБДОУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно-образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях, к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Заведующий МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

3. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении МБДОУ, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем дошкольного образовательного учреждения является Министерство образования и науки Российской Федерации.

На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в ДОУ по Российской Федерации.

4. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими, и правовыми инспекторами в виде штрафа.

5. Уголовная ответственность

Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующий МБДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники МБДОУ.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению
о расследовании и учете
несчастных случаев

А К Т № 1
о несчастном случае с обучающимся
название образовательной организации.

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения: _____

Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____

Пол «мужской», «женский» (подчеркнуть)

Возраст (год, месяц, день рождения): _____

Учреждение, класс (группа) где обучается (воспитывается) пострадавший: _____

Место происшествия несчастного случая: _____

Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия в классе (в группе), которого произошел несчастный случай: _____

Инструктаж по технике безопасности: _____

Несчастный случай произошел в ч _____ мин _____ числа _____ месяца _____ года Вид происшествия: _____

Подробное описание обстоятельств несчастного случая: _____

Причины несчастного случая: _____

Мероприятия по устранению причины несчастного случая: _____

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: (статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____

Очевидцы несчастного случая: _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года Председатель комиссии (должность): _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

Члены комиссии (должности): _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____

3. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

4 Исход несчастного случая: _____
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер

Руководитель образовательной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата
МП

Приложение 2
к Положению
о расследовании и учете
несчастных случаев

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(ФИО, год рождения)

обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ года

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

(дата)

М.п.

Приложение 4
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
4. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.п.

Приложение 5
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ 20__ года в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ *(класс, группа, наименование образовательной организации*

_____ *вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием)

в составе председателя _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " _____ " по " _____ " 20__ года специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа образовательной организации, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

произошел при _____

_____ *(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

